

**Interreg**



Co-funded by  
the European Union

**NEXT** Poland–Ukraine

# Kwalifikowalność kosztów i budżet projektu

SZKOLENIA DLA WNIOSKODAWCÓW  
Czerwiec 2023

# Budżet

- Wysokość grantu 200 000 - 2 500 000 EUR;
- Dofinansowanie maksymalnie 90% zarówno na poziomie poszczególnych partnerów, jak i projektu;
- Koszty rzeczywiste + ryczały;
- **Brak kosztów AUDYTU.**

*Beneficjenci PL-UA 2021-2027 nie poniosą kosztów kontroli. System kontroli w Polsce i Ukrainie został ustanowiony na poziomie krajowym i nie jest opłacany z budżetów projektów.*

# Koszty kwalifikowalne

- Niezbędne do wdrożenia projektu;
- Ujęte w budżecie projektu (*rzeczywiste lub ryczałtowe*);
- Poniesione w okresie przygotowawczym, wdrażania i zamykania projektu;
- Możliwe do zidentyfikowania i zweryfikowania w systemach księgowych instytucji partnerów (*oddzielne konta projektowe, księgowanie zgodnie z prawem krajowym*);
- Spełniające wymagania prawne (*podatki, ubezpieczenia*);
- Poniesione rozsądnie, uzasadnione, spełniające wymagania należytego zarządzania finansami;
- Udokumentowane fakturami lub innymi dokumentami równoważnymi;
- Zgodne z prawem UE, zasadami Programu oraz prawem krajowym.

# Koszty rzeczywiste

- Koszty bezpośrednio związane z celami projektu;
- Koszty rzeczywiście poniesione:
  - Ekspertyzy i usługi zewnętrzne;
  - Sprzęt i wyposażenie;
  - Infrastruktura i roboty budowlane;
- Podstawa do obliczenia kwoty wydatków rozliczanych ryczałtowo.

# Koszty usług zewnętrznych i ekspertyz

## **Wykonane przez podmiot prawa publicznego lub prywatnego lub osobę fizyczną inną niż partnerzy projektu**

- Badania lub ankiety (*np. oceny, strategie, podręczniki*);
- Koszty organizacji szkoleń, wydarzeń lub spotkań (*w tym np. wynajem, catering*);
- Koszty udziału w wydarzeniach (*np. opłaty rejestracyjne*);
- Koszty tłumaczeń;
- Koszty rozwoju, modyfikacji i aktualizacji systemów informatycznych oraz strony internetowej;
- Koszty promocji, reklamy, artykułów promocyjnych, pod warunkiem przestrzegania zasad dotyczących oznakowania;
- Doradztwo prawne i usługi notarialne, ekspertyzy techniczne i finansowe, inne doradztwo;
- Prawa własności intelektualnej;
- Gwarancje finansowe, jeśli są wymagane przez Program;
- Przejazdy i zakwaterowanie ekspertów zewnętrznych, prelegentów, przewodniczących spotkań i usługodawców;
- Inne specyficzne ekspertyzy i usługi potrzebne do projektów.

# Koszty sprzętu i wyposażenia

- Koszty zakupu sprzętu i wyposażenia, wynajmu lub leasingu;  
*np. sprzęt biurowy, sprzęt i oprogramowanie informatyczne, meble i wyposażenie, sprzęt laboratoryjny, maszyny i przyrządy, narzędzia lub urządzenia, pojazdy, inny specyficzny sprzęt niezbędny do realizacji projektu;*
- Koszt dostawy i instalacji jest kwalifikowalny;
- Zakup sprzętu i wyposażenia używanego jest kwalifikowalny, jeśli sprzęt spełnia obowiązujące normy i standardy;
- Koszty rzeczywiste nie mogą się pokrywać z kosztami sprzętu zakupionego w ramach ryczałtowych kosztów administracyjnych i prowadzenia biura.

# Infrastruktura i prace budowlane

## Koszty infrastruktury i robót budowlanych:

- Uzyskanie pozwolenia na budowę;
- Zakup materiałów budowlanych;
- Prace budowlane;
- Nadzór budowlany;
- Specjalistyczne interwencje (*np. rekultywacja gleby*);
- Inne koszty związane z tworzeniem infrastruktury,  
*np. przygotowanie terenu, dostawy, obsługa, instalacja, remont, koszty przygotowania dokumentacji technicznej i niezbędnych zmian w dokumentacji na etapie realizacji (tylko gdy projekt i wykonanie prac są przewidziane w ramach tego samego projektu).*

# Koszty przygotowawcze

Projekty z komponentem infrastrukturalnym mogą również przedstawić w budżecie koszty przygotowawcze związane z infrastrukturą, **poniesione po 1 kwietnia 2022:**

- Wydatki związane z przygotowaniem dokumentacji związanej z infrastrukturą, niezbędnej do złożenia wniosku i rozpoczęcia działań, jeżeli wymaga tego prawo krajowe/unijne;
- Przygotowanie (*i aktualizacja*) projektu i kosztorysu, dokumentacji techniczno-budowlanej, studium wykonalności, oceny oddziaływania na środowisko, przygotowanie dokumentacji do uzyskania pozwoleń, koszty pozwoleń.

**Koszty przygotowawcze będą kwalifikowalne tylko w przypadku podpisania umowy grantowej.**



# Koszty uproszczone (ryczałty)

- Uproszczone rozliczenie;
- Koszty ryczałtowe:
  - Koszty personelu;
  - Koszty biurowe i administracyjne;
  - Podróże i zakwaterowanie;
- Stały procent liczony od kosztów rzeczywistych, określony przez Program;
- Nie można ich rozliczyć jako kosztów rzeczywistych.

# Koszty rozliczane ryczałtowo

- Decyzja każdego z partnerów na etapie składania wniosku (*nie można jej później zmienić*);
- Tylko partner, który wnioskował o koszty ryczałtowe danej kategorii, może je rozliczyć;
- Wyszczególnione w budżecie projektu i poniesione zgodnie z wymaganiami dla poszczególnych kategorii;
- Brak wymogu przedstawiania faktur lub innych dokumentów finansowych;
- Mogą się różnić od wydatków zarejestrowanych w systemie księgowym;
- W każdym kolejnym wniosku o płatność muszą być przedstawione koszty rzeczywiście poniesione, aby można było na ich podstawie obliczyć koszty rozliczane jako ryczałt.

# Koszty osobowe

- 6% kosztów bezpośrednich w priorytecie Zdrowie i Środowisko - rozliczane tylko jako stały procent;
- Koszty zatrudnienia brutto;
- Wszystkie działania związane z zarządzaniem projektem:
  - Umowa o pracę (zgodnie z Kodeksem pracy)
  - Umowa cywilno-prawna
  - Osoby fizyczne prowadzące jednoosobową działalność gospodarczą, które są jednocześnie zatrudnione na podstawie umowy o pracę.

**Zarządzanie projektem nie może być zlecone firmie zewnętrznej.**

# Koszty osobowe

- Przechowywanie oryginałów dokumentów potwierdzających zatrudnienie personelu pracującego nad projektem;
- Oświadczenie o faktycznym zaangażowaniu personelu w realizację projektu

Dokumenty potwierdzające zatrudnienie będą stanowić **dowód zasadności stosowania ryczałtu** (*tzn. że projekt faktycznie posiada personel pracujący nad projektem*).


# Koszty administracyjne i prowadzenia biura

- 15% kosztów osobowych wykazanych w raporcie danego partnera;
- Koszty prowadzenia biura, mediów (*np. prąd, podgrzanie wody*), ubezpieczeń i podatków związanych z budynkami;
- Materiały biurowe;
- Koszty archiwizacji dokumentów i przechowywania danych;
- Koszty utrzymania i sprzątania pomieszczeń biurowych, ochrona;
- Koszty opłat licencyjnych za korzystanie z oprogramowania (*np. systemu księgowego*);
- Koszty komunikacji (*np. telefon, Internet, usługi pocztowe, opłaty za korzystanie ze Skype, Teams, Zoom lub z innych aplikacji internetowych służących komunikacji*);
- Opłaty bankowe.

# Koszty podróży i noclegu

- 15% kosztów osobowych wykazanych w raporcie danego partnera;
- Każdy Partner Projektu stosujący ten ryczałt jest zobowiązany do złożenia oświadczenia o niezbędności podróży dla realizacji projektu.

# Konstrukcja budżetu



Main page

Select an application

Calls

Calls list

Application forms

Manage the application forms

Administration

Roles list

Create a role

Profiles list

Create a profile

Organizations list

Create an organization

Accessibility declaration

Accessibility declaration

Application forms

↑ Scroll to the top of the page

Time until session end: 28:24

Work package 1. Project management	90 000,00	90 000,00	81 000,00	+ ADD AN ITEM
Work package 2. Construction of sewage treatment plants	1 500 000,00	1 500 000,00	1 350 000,00	+ ADD AN ITEM
2. 1. Building of 2 new treatment plants in town X designed for wastewater collection and treatment (capacity max. 200 [m3/d] - Szkolna Street and max. 300 [m3/d] - Dworcowa Street - 1 480 000 EUR Investor's supervision - 20 000 EUR	1 500 000,00	1 500 000,00	1 350 000,00	<div><div>×</div><div>↑</div><div>↓</div></div>

Simplified cost options\*

Cost categories\*

Costs for infrastructure and works

Cost name\*

Building of 2 new treatment plants in town X designed for wastewater collection and treatment (capacity max. 200 [m3/d] - Szkolna Street and max. 300 [m3/d] - Dworcowa Street - 1 480 000 EUR  
Investor's supervision - 20 000 EUR

Total value\*

1 500 000,00

Eligible expenditure\*

1 500 000,00

Co-financing\*

1 350 000,00


Limits

Project partner  
ABC

SAVE

CANCEL

# Konstrukcja budżetu



Main page

Select an application

Calls

Calls list

Application forms

Manage the application forms

Administration

Roles list

Create a role

Profiles list

Create a profile

Organizations list

Create an organization

Accessibility declaration

Accessibility declaration

Application forms

Scroll to the top of the page

Time until session end: 27:23

Work package 2. Construction of sewage treatment plants	1 500 000,00	1 500 000,00	1 350 000,00	+ ADD AN ITEM
Work package 3. Ecological workshops for children	2 550,00	2 550,00	2 295,00	+ ADD AN ITEM
3. 1. Joint event for 50 children to promote the project: workshop on pro-ecological behaviours (2 groups x 1 trainer x 3 hours x 200 EUR = 1200 EUR), painting contest (50 sets of canvas and paints x 12 EUR = 600 EUR), promotional gadgets (50 water bottles with Programme logo x 15 EUR = 750 EUR). Total: 2550 EUR	2 550,00	2 550,00	2 295,00	<div><div></div><div></div><div></div></div>

Simplified cost options\*

Cost categories\*

External expertise and services costs

Cost name\*

Joint event for 50 children to promote the project: workshop on pro-ecological behaviours (2 groups x 1 trainer x 3 hours x 200 EUR = 1200 EUR), painting contest (50 sets of canvas and paints x 12 EUR = 600 EUR), promotional gadgets (50 water bottles with Programme logo x 15 EUR = 750 EUR). Total: 2550 EUR

307 / 500

Total value\*

2 550,00

Eligible expenditure\*

2 550,00

Co-financing\*

2 295,00

Limits

Project partner

ABC

Audit data

SAVE

CANCEL



# Konstrukcja budżetu

Application form edition - Cross-  
Cross-border cooperation-f6a5c991-a2c8-49d7-9186-a8b85b8da2f4

ST2021

Main page

Select an application

Calls

Calls list

Application forms

Manage the application forms

Administration

Roles list

Create a role

Profiles list

Create a profile

Organizations list

Create an organization

Accessibility declaration

Accessibility declaration

Application forms

Scroll to the top of the page

Time until session end: 29:22

Search by applicant's or partners's name

Search

COLLAPSE / EXPAND

Name	Total expenditure	Eligible expenditure	Co-financing	
Work package 1. Project management	90 000,00	90 000,00	81 000,00	+ ADD AN ITEM
1. 1. Staff costs - 6% of the direct costs other than the direct staff costs	90 000,00	90 000,00	81 000,00	✕ ↑ ↓ ^

☒ Simplified cost options\*

Simplified cost option type

flat rate

flat rate

6,00

Cost name\*

Staff costs - 6% of the direct costs other than the direct staff costs

Total value\*

90 000,00

Eligible expenditure\*

90 000,00

Co-financing\*

81 000,00

Limits

Project partner

ABC

SAVE

CANCEL

# Konstrukcja budżetu

- Budżet sporządzany się w języku angielskim i w EUR;
- Koszty zaokrąglane matematycznie do jednego eurocenta;
- Można tworzyć tyle linii budżetowych, ile potrzeba;
- Opisowe wyjaśnienie kosztu/związek z działaniem projektowym + kalkulacja.

# Koszty niekwalifikowalne

- Zakup gruntu;
- Odsetki od długu;
- Cła, podatki (*za wyjątkiem VAT-u dla partnerów z Polski*), opłaty;
- **Podwójne finansowanie;**
- Grzywny, kary finansowe, koszty sporów prawnych i postępowań sądowych;
- Koszty prezentów;
- Straty kursowe;
- Koszty zadeklarowane przez partnerów projektu i już sfinansowane z budżetu UE;
- Pożyczki osobom trzecim;
- Wkłady rzeczowe, wolontariat;
- Inne koszty określone jako niekwalifikowalne w opisie pozycji budżetowej.

# Koszty niekwalifikowalne

- Amortyzacja sprzętu/infrastruktury;
- Przekazanie sprzętu jako wkładu niepieniężnego;
- Wynajem lub zakup sprzętu od innych partnerów projektu;
- Podwykonawstwo między Partnerami Projektu.

**Przelewy pieniężne pomiędzy Partnerem Wiodącym lub partnerami nie mogą być traktowane jako poniesione koszty.**

Interreg



Co-funded by  
the European Union

NEXT Poland-Ukraine

# Wspólny Sekretariat

---

Tel. +48 22 378 31 00

E-mail: [js@pl-ua.eu](mailto:js@pl-ua.eu)

[www.pl-ua.eu](http://www.pl-ua.eu)